

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT TỐT NGHIỆP**  
(Dành cho sinh viên xét tốt nghiệp quá thời hạn)

**Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Công nghiệp TP.HCM;**

**ĐVĐT:** .....

- Họ tên: ..... MSSV: .....
- Ngày sinh: ..... Nơi sinh: .....
- Số CCCD: ..... Điện thoại: .....
- Địa chỉ liên lạc: .....
- Lớp sinh viên: ..... Khóa: .....
- Chuyên ngành: ..... Ngành: .....
- Hệ/Chương trình đào tạo: .....

Hiện nay tôi đã tích lũy đủ số tín chỉ và đạt đầy đủ các điều kiện xét tốt nghiệp theo quy định của Quy chế Đào tạo hiện hành. Nay tôi làm đơn này xin được xét công nhận tốt nghiệp. Trân trọng cảm ơn.

TP.HCM, ngày ..... tháng ..... năm .....

**Kính đơn**

(SV ký và ghi rõ họ tên)

Ảnh 3*4	Ảnh 3*4
------------	------------

**KẾT QUẢ XÉT CỦA ĐVĐT**

Sinh viên đã tích lũy được: ..... tín chỉ.

Ý kiến của ĐVĐT: .....

.....

.....

.....

.....

ĐVĐT đề xuất xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên.

TP.HCM, ngày ..... tháng ..... năm .....

**Trưởng Đơn vị đào tạo**

**Giáo vụ**

**HƯỚNG DẪN**  
**HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TỐT NGHIỆP**  
*(Dành cho sinh viên xét tốt nghiệp quá thời hạn)*

Hồ sơ bao gồm:

1. Đơn đề nghị xét tốt nghiệp (theo mẫu của Nhà trường)
2. 02 ảnh 3x4
3. Đơn trình bày lý do quá thời hạn tốt nghiệp (sinh viên tự đánh máy) và đính kèm minh chứng
4. Phiếu Xác nhận thông tin về cư trú (Mẫu CT07 theo quy định của Thông tư 66/2023/TT-BCA)

*Ghi chú:*

- Mục 4: có thể thay phiếu “Xác nhận thông tin về cư trú” bằng giấy xác nhận của cơ quan/đơn vị làm việc.
- Bộ hồ sơ xét tốt nghiệp nộp tại ĐVĐT (Khoa/Viện chủ quản)